**Carta de Solicitud de Prórroga a jefe de UPS (antes de vencer los tres meses de entrega)**

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA ORIENTAL

DEPARTAMENTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ciudad universitaria de Oriente, 20 de febrero de 2024

**Lic. Carlos Alexander Diaz**

**Jefe Unidad de Proyección Social FMO.**

**Presente.**

Estimado Licenciado:

Sirva la presente para saludarle y desearle éxitos en sus funciones Administrativas y Personales.

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Con Carnet No. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, estudiante de la Carrera de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**. Por este medio solicito la **PRORROGA** de tiempo para la entrega de la Memoria No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con fecha de inicio\_\_\_\_\_\_\_y finalización\_\_\_\_\_\_\_

Inscrito en el sistema PROMETEO como “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” que se desarrolló en\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, siendo el tutor el **Lic.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Ya que por problemas económicos y carga académica se me hace difícil entregar la memoria en el tiempo establecido.

Sin otro en particular y en espera de la respuesta favorable a la presente, me suscribo,

Atentamente,

f. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ f.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lic. Licda.

Tutor del Proyecto Coordinadora de la Sub-Unidad de Proyección Social

Sección de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

f.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Br.

Estudiante